

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 120

Об организации питания воспитанников на 2026-2027 учебный год

С целью обеспечения воспитанников, рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания, предупреждения (профилактики) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, на основании «Примерного Порядка организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Волгограда, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», СанПин 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» общественного питания населения», Примерным Порядком организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 224», Контрактом от 12.01.2026 № П24/ДС224 на оказание услуг по организации питания, в целях обеспечения воспитанников, посещающих МОУ Детский сад № 224

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в учреждении в 2026/2027 учебном году в соответствии с условиями Контракта
2. Утвердить Примерное 20-ти дневное меню для детей раннего возраста 1-3 лет 12-ти часовой режим пребывания; дошкольного возраста 3-7 лет 12-ти часовой режим пребывания; дошкольного возраста с 3-7 лет круглосуточного пребывания, являющегося приложением к Контракту
3. Утвердить технологические карты на каждое блюдо, являющиеся приложением к Контракту;
4. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Воспитанники питание получают в групповых помещениях
5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается
6. Завхоза Муравьеву О.Ю. назначить ответственным за организацию питания в МОУ, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников;
 - осуществляет контроль и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников, (далее – Ответственный);
 - осуществляет ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.
 - обеспечивает ежедневное предоставление (не позднее 14.00. часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к Контракту;
 - вносит изменения (проводит корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за

исключением завтрака).

-обеспечивает ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнение абонентской книжки (согласно приложению к контракту), подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонентской книжки (корешок талона подписывается ответственным представителем исполнителя и остается в МОУ, талон подписывается Ответственным и передается исполнителю контракта). Корешки талонов служат ответным документом по исполнению контракта, в конце текущего месяца с ежедневным ответом по количеству предоставленных услуг за текущий месяц передаются руководителю МОУ (В соответствии с приложением к Контракту).

-присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд.

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников (раннего и дошкольного возрастов), контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников

- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу

- ежемесячно осуществлять расчет и оценку использованного на 1 ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ

- осуществлять контроль за снятием и хранением суточных проб,

- ежедневно осуществлять контроль работников пищеблока на наличие острых респираторных заболеваний, с отметкой результатов осмотра в «Журнале здоровья»; ежедневно осуществлять С-витаминизацию третьего блюда обеда:

- при закладке основных продуктов в котлы присутствовать на пищеблоке и обеспечить присутствие дежурного воспитателя, в соответствии с графиком по закладки продуктов, который оставляется ежемесячно;

7. Старшему воспитателю Константиновой О.С., завхозу Муравьевой О.Ю. в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме

8. Старшему воспитателю Константиновой О.С.

Осуществлять контроль за снятием и хранением суточных проб, ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ Детском саду № 224 на административном совещании при заведующем

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя:

9.1 . Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия направленные на пропаганду здорового питания среди родителей и воспитанников.

9.2. Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности

9.3. Во время приема пищи детьми, воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10. Утвердить:

10.1 График питьевого режима (приложение 1)

10.2 Инструкцию по мытью столовой посуды и инвентаря (приложение 2)

10.3 Инструкцию по хранению и уборке пищевых отходов (приложение №3)

10.4.График влажной уборки (приложение № 4)

11. Контроль за исполнением данного приказа и общий контроль за качеством питания в дошкольном учреждении оставляю за собой

Заведующий МОУ Детским садом № 224:



Н.К.Чурюмова